



Arbetsbeskrivningar för kårledningens enheter

Arbetsbeskrivningarna är jämte verksamhetsplanen enheternas största stöd i verksamheten. Dessa dokument visar vilka arbetsområden som är prioriterade för Chalmers Studentkår. För att erhålla korrelationen mellan verksamhetsplanen och arbetsbeskrivningen skall arbetsbeskrivningarna uppdateras varje år i samband med framtagandet av preliminär verksamhetsplan.

Arbetsbeskrivning för Presidieenheten

I presidieenheten ingår Kårordförande, Vice Kårordförande och Husansvarig. Presidieenhetens ansvar att driva kåren framåt genom långsiktig förvaltning och utveckling. Presidiet skall i samarbete med kårens Verkställande Direktör (VD) ansvara för att kåren har en stabil ekonomi, en stark integritet samt att kårhuset och kårens fastigheter förvaltas väl.

Presidiet

I presidiet ingår kårordförande (KO) och vice kårordförande (VO). Presidiet leder och samordnar Kårstyrelsens och Kårledningens arbete. Presidiet skall representera kåren och föra dess talan samt ansvara för att kåren är en trygg arbetsgivare med nöjda medarbetare. Presidiet ansvarar även övergripande för kontakter med externa parter och påverkansarbetet.

- Firmatecknare för Chalmers Studentkår tillsammans med VD
- Arbetsleda Kårledningen
- Ansvar för gruppdynamiska frågor inom Kårledningen genom att vara ett stöd för dessa
- Ansvar för Kårstyrelsens arbete
- Presidiet är ansvariga för kontakt med staben och anställda inom hela kårens verksamhet
- Leda Kårledningsutskottet (KU)

Kårordförande (KO)

Kårordförande leder och samordnar Kårstyrelsens dagliga arbete och representerar kåren i officiella sammanhang. KO för kårens talan gentemot högskolan, politiker, media och allmänheten.

- KO ansvarar ytterst för samordningen av enheterna genom att fördela och delegera arbetsuppgifter.
- KO är ytterst ansvarig för Kårstyrelsens arbete mot kåren som organisation och mot Fullmäktige
- KO arbetar med studentpolitiska frågor genom delegering av uppgifter samt att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- KO är Chalmers Studentkårs talesperson i media och representerar kåren externt

Organ där KO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ordförande*
- Kårledningsutskottet (KU) – *ordförande*
- Styrelsen för moderbolaget AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp ABChSFG – *adjungerad*
- Högskolestyrelsen – *suppleant*
- Högskolans beslut – och beredningsmöte – *ledamot*
- Chalmers AB:s ledningsgrupp – *ledamot*



- Föreningen RefTeCs styrelse - *ledamot*

Vice Kårordförande (VO)

Vice kårordförande arbetar främst internt inom Chalmers Studentkår och är kontaktperson inom kårens verksamhet.

- Huvudansvarig för Kårledningens arbete med teknologsektionerna.
- Kontaktperson i Kårstyrelsen för talmannapresidiet samt kårens valberedning och valnämnd
- Verksamhetsstöd åt kårkommittéer
- Ekonomisk uppföljning samt budget
- Sammankallande för Kårstyrelsemöten
- Arbetsledning för Husansvarig (HA)
- Hanterar incidenter

Organ där VO är delaktig

- Kårstyrelsen – *vice ordförande*
- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB) – *ledamot*
- Kårledningsutskottet (KU) – *sammankallande*

Husansvarig (HA)

Husansvarig jobbar med utveckling av kårens fastigheter, verksamhetsanpassning av dessa och att verksamheten fungerar och genomförs på ett säkert sätt för människorna, lokalerna och ut brandsynpunkt i lokalerna som nyttjas.

- Utveckling och verksamhetsanpassning och kårens fastigheter: Kårhuset, Järnvägsvagnen och fritidsanläggningen i Härryda.
- Ansvarar för att Kårkommittéerna Bastukommittén och GasqueKommittéen genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens fastigheter på ett ansvarsfullt sätt som inte skadar fastigheterna.
- Ansvarar inför VD för brandsäkerheten i fastigheterna och verksamheten fungerar, det innefattar kårens kommittéer och föreningar.
- Ansvarar gentemot högskolan för de lokaler som kårens nyttjar utanför kårhuset.
- Ansvarar för att kommunikationen med fastighetsköparen fungerar så att båda är insatta i varandras arbete.
- Ansvarar för Chalmers Studentkårs lås-, larm-, och passersystem och vilka som har behörighet i dessa.

Organ där HA är delaktig

- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB) – *ledamot*

Arbetsbeskrivning för Utbildningsenheten

Utbildningsenhetens mål är att alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning och att alla teknologer skall vara väl förberedda inför arbetslivet. Utbildningsenheten arbetar också för att alla teknologer ska få en utbildning av hög kvalitet. Utbildningsenheten arbetar för detta i utbildningsfrågor som är aktuella på lokal, nationell och internationell nivå. Dessa frågor drivs med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp.



- Bedriva utbildningspåverkan på Chalmers båda campus
- Bedriva utbildningspåverkan ur ett nationellt & internationellt perspektiv
- Samordna och stödja sektionernas utbildningsutvecklande organ
- Samordna och stödja teknologrepresentanter inom högskolans olika utbildningsområden och organ
- Leda Utbildningsutskottet (UU)

Utbildningsenhetens ordförande (UO)

UO har ansvaret gentemot presidiet och kårfullmäktige för utbildningsenhetens verksamhet. UO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. UO för enhetens talan och är ledamot av Kårstyrelsen.

UO arbetar med strategiska och långsiktiga utbildningsfrågor på och utanför Chalmers. Utöver detta arbetar UO med politisk påverkan på det nationella och internationella planet, främst inom utbildningspolitiska frågor. Detta inkluderar:

- omvärldsbevakning av nationella och internationella utbildningsfrågor
- en nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
- arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i nationella och internationella samarbeten, som Sveriges Förenade Studentkårer och Nordic Five Tech

Organ där UO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Utbildningsutskottet (UU) – *ordförande*
- Chalmers Grundutbildnings ledningsgrupp – *ledamot*
- Chalmers Fakultetsråd – *ledamot*
- Prefektmötet på Chalmers – *ledamot*
- Forskarutbildningsnämnden - *ledamot*
- Cremonas styrelse – *adjungerad*

Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO)

Viceordföranden i utbildningsenheten tituleras utbildningsenhetens vice ordförande, vUO. vUO är ordförandens ställföreträdare och företräder enheten vid ordförandens förfall eller i frågor som vUO har fått delegerade från ordföranden.

Viceordförandens arbetsuppgifter är främst praktisk och av projektorienterad karaktär. vUO arbetar mer inåt organisationen och gentemot teknologer. vUO arbetar även gentemot högskolan för att förbättra teknologernas situation på kort sikt samt i praktiska frågor genom högskolans projekt och med internationaliseringsfrågor. Detta inkluderar:

- Stöttning och samordning av studienämnder och studentrepresentanter
- Arbete med studenternas rättssäkerhet
- Kontakt med högskolan i internationaliseringsfrågor
- Samarbeta med högskolan kring IT-stöd för lärare och studenter

Organ där vUO är delaktig

- Utbildningsutskottet (UU) – *sammankallande*



Arbetsbeskrivning för Sociala enheten

Sociala enhetens mål är att arbetsmiljön på Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår skall vara så bra att inga bristande studieresultat skall kunna hänskjutas till den kringliggande psykiska och fysiska arbetsmiljön. Sociala enheten arbetar med att se till att medlemmarna är socialt, rättsligt, ekonomiskt och fysiskt trygga under sin Chalmerstid. Detta inkluderar att:

- bevaka teknologernas trygghet
- verka för jämlikhet inom kåren
- verka för medlemmarnas trygghet i kårens lokaler och dess omgivningar
- ge goda förutsättningar för hållbar och bred nöjeslivsverksamhet inom kåren
- Leda Sociala utskottet (SU) och Nöjeslivsutskottet (NU)
- Ansvarar för att kårkommittén Mottagningskommittén genomför sitt arbete med att samordna och utveckla mottagning på ett ansvarsfullt sätt.

Sociala enhetens ordförande (SO)

Sociala enhetens ordförande (SO) har ansvaret gentemot presidiet och kårfullmäktige för Sociala enhetens verksamhet. SO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. SO för enhetens talan och är ledamot av Kårstyrelsen.

SOs arbetsuppgifter präglas främst av politiska frågor, frågor som rör framtida strategier för Chalmers Studentkår i studiesociala frågor, och långsiktigt arbetsmiljöarbete. SO skall vara uppdaterad inom dessa frågor och skall kunna ta ställning och driva dessa frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp. Detta inkluderar att:

- bevaka studentbostadssituationen i Göteborg
- ha nära kontakt med högskolan genom bl.a. arbetsmiljö- och jämställdhetskommittén
- bevaka teknologernas arbetsmiljösituation
- stödja teknologer i ärenden i studiemedelsfrågor
- verka för jämlikhet inom högskolan
- vara en väl fungerande länk i högskolans studiesociala nätverk
- arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i Göteborg Förenade Studentkårer
- hantera incidenter

Organ där SO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Sociala utskottet (SU) – *ordförande*
- Internationella utskottet (IntU) – *ordförande*
- Arbetsmiljö- och Jämställdhetskommittén (AJK) – *ledamot*
- Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer - *ledamot*
- Styrelsen för Chalmers Studentkårs restaurangbolag, ChSRAB och ChSRAB-L – *adjungerad*

Sociala enhetens vice ordförande (vSO)

Sociala enhetens vice ordförande (vSO) är SOs ställföreträdare och företräder Sociala enheten vid ordförandens förfall eller i frågor som vSO har fått delegerade från ordföranden. vSO arbetar främst



med nöjeslivsfrågor och uppgifterna är oftast av praktisk och projektorienterad karaktär. Detta inkluderar att:

- utveckla rutinerna kring festverksamheten
- att ha kontakten mot Tillståndsenheten för hela Chalmers Studentkårs räkning
- att, tillsammans med VD för kårens restaurangbolag (ChSRAB), ansvara för festverksamheten i det studentdrivna verksamhetsområdet Mat&Kalas
- hjälpa kårföreningar med uppstart och löpande verksamhet

Organ där vSO är representant

- Nöjeslivsutskottet (NU) – *ordförande*

Arbetsbeskrivning för Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenheten arbetar med arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna och strävar efter att alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet genom både utbildning och personlig utveckling inom kårens verksamhet. Enheten ska också bidra till att Chalmers Studentkår ska ha en stabil ekonomi.

- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.
- Underhåll och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kåren.
- Samarbeta med högskolan inom arbetsmarknadsfrågor.
- Övergripande ansvar för Chalmers Studentkårs strategi gällande marknadsföringserbjödanden och försäljning gentemot näringslivet.
- Samordning av kårens arbete inom alumni- och mentorskapsfrågor.
- Projektledning av CHARM genom vAO och CHARMkommittén.
- Leda Arbetsmarknadsutskottet (ArmU)

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO)

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) har ansvaret gentemot presidiet och kårfullmäktige för arbetsmarknadsenhetens verksamhet. AO ansvar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. AO för enhetens talan och är ledamot av Kårstyrelsen.

AO arbetar med arbetsmarknadsfrågor framförallt ur ett strategiska och långsiktiga perspektiv inom kåren, men också i samarbete med högskolan och extern part. AO arbetar också med kårens alumni- och mentorskapsverksamhet. Detta inkluderar:

- Föra dialog med berörda parter inom Chalmers Studentkår om kårens strategi gällande marknadsföringserbjödanden och försäljning gentemot näringslivet.
- Samarbeta med högskolan inom arbetsmarknadsfrågor.
- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.
- Underhåll och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kåren.
- Samordning av kårens arbete inom alumnifrågor.

Organ där AO är delaktig

- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *ordförande*
- Styrelsen för Chalmers Studentkår Promotion – *ledamot*



Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO)

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO) är projektledare för CHARM och det stora projektets årscykel styr mycket av arbetet. Förutom CHARM arbetar vAO framförallt med arbetsmarknadsenhetens och Kårledningens gemensamma verksamhet, såsom utbildningar för aktiva. vAO fungerar även som stöd för studenter i deras kontakt med extern part.

- Projektleda CHARM
- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.