



Instruktioner för Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté

Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté (CFFC)

Har till uppgift att:

- i bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers.
- ansvara för kårens bildarkiv.

(Chalmers Studentkår reglemente 15:4c)

1. Sammansättning

Medlemmar i CFFC är:

- 1.1 Ordförande, vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
- 1.2 Kassör, vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
- 1.3 Övriga ledamöter, 2 till 9 personer valda av Kårstyrelsen.

2. Verksamhet

- 2.1 CFFC åligger det att dokumentera i bildform viktiga händelser inom Chalmers Studentkår. Vilka händelser detta inkluderar bestäms i samråd mellan CFFC, Kårstyrelsen och kårkommunikatör i början av varje termin.
- 2.2 CFFC ska vara, inom skälig tid, kårens kommunikatör behjälplig med att ta fram bildmaterial efter behov, till exempel till kårens trycksaker, hemsida och sociala medier.
- 2.3 CFFC ska vara, inom skälig tid, kommunikatör särskilt behjälplig vid:
 - 2.3.1 Fotografering av Kårledningen, fullmäktigemöten och porträtt av staben
 - 2.3.2 Särskilda marknadsföringskampanjer.
- 2.4 CFFC ansvarar för att arkivera det bild- och filmmaterial som CFFC producerar och förvalta sitt befintliga arkiv.
- 2.5 CFFC ska se till att ett varierat urval av bilder finns tillgängliga att beskåda för medlemmarna i rimlig tid efter fotografering av händelserna som bestäms i punkt 2.1.
- 2.6 CFFC har till uppgift att erbjuda fotograferingstjänster till kårens organ och medlemmar till förmånliga priser.
- 2.7 För verksamheten enligt 2.1, 2.2, 2.3.1, 2.4 och 2.5 får CFFC verksamhetsbidrag från Chalmers Studentkår, enligt central budget. För 2.3.2, 2.6, liknande verksamheter och andra uppdrag skall en tydlig prislista distribueras.



- 2.8 Alla organ inom och medlemmar i Chalmers Studentkår samt övriga ska vid önskan om användning av bilderna kontakta CFFC. Vid användande ska fotografens namn samt CFFC och/eller Chalmers Studentkår anges.
- 2.9 CFFC ska sträva efter att anordna kurser och utbildningar i fotografering och bildredigering.

3. Åliggande

- 3.1 Ordföranden åligger:
- att leda och inför kårstyrelsen ansvara för CFFCs arbete.
 - att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
 - att representera CFFC.
 - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
 - att ansvara för att CFFC med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
- 3.2 Kassören åligger:
- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig, vilket bl.a. innefattar budgetering, budgetuppföljning samt framtagande av bokslut.
 - att sköta den löpande bokföringen och faktureringen.
 - att inför kåren centralt besvara frågor angående CFFC:s ekonomi.
- 3.3 För övriga ledamöter gäller:
- att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom leda-möternas ansvarsområde.
 - att i övrigt vara ordförande behjälplig.

4. Mötesförfarande

- 4.1 Kommittémöten hålls minst tre gånger per läsperiod.
- 4.2 Minst skall mötesanteckningar föras vid mötena, vid beslut skall protokoll föras.
- 4.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

5. Beslutsmässighet

- 5.1 Rösträtt har ordförande samt medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.3. Ordförande har utslagsröst.
- 5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal.
- 5.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4 CFFC är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

6. Överklagande

- 6.1 CFFCs beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
- 6.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över CFFCs beslut.



7. Övrigt

7.1

För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar CFFC.

7.2

CFFC skall aktivt informera Chalmers Studentkår övriga medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.