



Instruktioner för att starta kårförening inom Chalmers Studentkår

Detta dokument finns för att underlätta bildandet av nya kårföreningar. Om någon vill starta en helt ny förening så kan de få hjälp av kårledningen, främst Sociala enhetens vice ordförande (vSO), med exempel på stadgar, hur de bör se ut för att uppfylla studentkårens krav på en kårförening och hur det går till att skaffa organisationsnummer etc.

Vilket syfte och ansvar har en kårförening?

Mer om vilket syfte en kårförening har, vilka verktyg som en kårförening har till sitt förfogande samt vilket ansvar en kårförening har årligen och kontinuerligt går att läsa om i dokumentet *Syfte och ansvar för Chalmers Studentkårs kårföreningar*. Dokumentet finns att hitta på kårens hemsida <http://www.chs.chalmers.se/dokument-för-kårföreningar>

Hur gör man för att bli kårförening?

1. Skriv ner er verksamhetsidé. Förklara varför ni bör bli en kårförening.
2. Skriv ett protokoll från första årsmötet. På mötet skall
 - a. stadgarna antas
 - b. en styrelse väljas
 - c. en ansökan om att bli kårförening behandlas och godkännas
3. I föreningens stadgar skall minst följande punkter finnas med: Ändamål, medlemskap, ekonomi, organisation, stadgeändringar, föreningsmöten och upplösning

Dessa fyra dokument (stadgar, mötesprotokoll, ansökan och verksamhetsidé) lämnas till vice Ordförande i Sociala enheten, som bereder ärendet till kårstyrelsen för beslut.

Kårstyrelsen beslutar på närmast följande styrelsemöte om det anses att föreningen uppfyller de krav som ställts på att bilda kårförening och om föreningens verksamhetsidé, syfte och mål ligger i linje med kårens policy, syfte och mål. Någon eller några ifrån föreningen bör vara tillgängliga vid detta kårstyrelsemöte för frågor. Kårstyrelsen kan välja att antingen godkänna ansökan i sin helhet, godkänna ansökan med krav på kompletteringar, bordlägga ansökan och begära kompletteringar eller avslå ansökan i sin helhet.

Mer tips om hur du startar en kårförening

Mer konkreta tips om hur exempelvis en stadga bör se ut går att läsa om i *bilaga 1*, rutiner för stadgeändring går att läsa om i *bilaga 2*.