

## Information om bokningar och accesser





## Innehåll

Information om bokningar och accesser .....	1
Generellt om passersystem .....	3
Aptus.....	4
Så funkar Aptus.chs.chalmers.se.....	4
- Hur bokar jag? .....	4
Felsökning .....	4
- Jag kan inte logga in.....	4
- Jag kan inte boka .....	4
- Jag kan inte boka så många pass jag vill .....	5
Att komma in i rummen .....	5
- Behörighet .....	5
TRAX – access till övriga campus .....	5
Förändringar under 2014-2015.....	5
- Jag kommer inte in i Kårhuset Johanneberg eller Lindholmen. Varför?.....	6
Kårkort .....	7
Kårkortet som passerkort .....	7
- Jag kommer inte in trots att jag fått mitt nya kårkort! .....	7
Kårkortet och Aptussystemet.....	7
- Hur undviker jag problem med tillträde till lokalerna? .....	7



## Om dokumentet

Syftet med detta dokument är att ge dig en grundläggande förståelse för hur bokning av kårens bokningsbara resurser och hur passersystemen fungerar. Detta för att du skall kunna få svar på frågor som kan uppstå.

Har du tips på information som borde finnas med i detta dokument vänligen meddela detta via mail till [ha@chalmersstudentkar.se](mailto:ha@chalmersstudentkar.se)

## Generellt om passersystem

I Kårhuset Johanneberg finns två olika passersystem. Dels finns det passersystem som används på resten av Chalmers till vilket du har fått ett vitt passerkort. Detta system kallas för TRAX. Det finns i Kårhuset även ett annat passersystem som är kårens egna passersystem. Detta är ett RFID-baserat system som heter Aptus. Detta system ger dig som kårmedlem tillträde till de resurser i Kårhuset som enbart är till för kårens medlemmar.

I Kårhuset Lindholmen finns enbart ett passersystem vilket är det samma som resten av byggnaderna på Chalmers campus.



## Aptus

I Kårhuset Johanneberg har kåren ett passagesystem som kallas för Aptus. Detta system ger dig som kårmedlem tillträde till lokaler med hjälp av ditt kårkort. Lokalerna bokas genom den så kallade aptusportalen, [aptus.chs.chalmers.se](https://aptus.chs.chalmers.se).

## Så funkar Aptus.chs.chalmers.se

Här bokar du grupprum, musikrum och idrottshall i Kårhuset Johanneberg.

- Logga in med personnummer som användarnamn.((ÅÅMMDDXXXX). S
- Standardlösenordet till Aptusportalen är det samma som ditt användarnamn.
- Du kan byta lösenordet när du loggat in
  
- Hur bokar jag?
- Tryck på den resurs du vill boka. Alla tider syns då som ett **grönt plus +**, **rött minus -**, grått minus - eller en **blå ikon**.
- Ett grönt plus= tiden är ledig.
- Ett rött minus tiden är bokad av någon annan.
- Ett grått minus =tiden inte är bokningsbar av någon anledning. Detta kan exempelvis vara arrangemang eller veckovis återkommande bokningar.
- Blå ikon = du har bokat motsvarande pass.
- För att boka trycker du på det gröna plus som motsvarar den tid du vill boka. En ruta kommer att dyka upp som bekräftar att passet bokats. Vill du avboka trycker du på den blå ikon som motsvarar det av bokade pass som du vill avboka.

## Felsökning

- Jag kan inte logga in

Detta beror kanske på att du har glömt ditt lösenord eller liknande. Skicka då ett mail till [ha@chalmersstudentkar.se](mailto:ha@chalmersstudentkar.se) som innehåller ditt namn, personnummer och där du ber om att få ditt lösenord återställt.

Det kan också vara så att du inte har ett konto i bokningssystemet. Ditt konto skapas när ditt första kårkort registreras i systemet. Har du ny student kan det alltså vara så att du inte har ett konto ännu. Se avsnittet om kårkort för mer information.

- Jag kan inte boka

Ett fel som kan uppstå är att det dyker upp en ruta där det står ”Du har inga bokningsplatser”. Detta fel beror på att det inte finns ett aktivt kårkort kopplat till ditt konto. För att förstå hur detta kommer sig kan du kolla på avsnittet om kårkort.

Det kan också hända att du inte har tillgång till att boka en specifik resurs, exempelvis motionshallen trots att du kan boka grupprummen. Skicka då ett mail till [ha@chalmersstudentkar.se](mailto:ha@chalmersstudentkar.se) där du beskriver problemet. Se till att få med ditt namn och ditt personnummer.



### - Jag kan inte boka så många pass jag vill

Eftersom kåren har nästan 11 000 medlemmar funkar det inte att släppa resurserna helt fria. Det finns därför gränser för hur många pass varje person kan boka i taget. För motionshallen är denna gräns 1 pass per vecka. För grupprummen är det två pass per vecka.

## Att komma in i rummen

Använd ditt kårkort genom att hålla det mot läsaren vid dörren. Om läsaren registrerar ditt kort kommer en av dioderna blinka gult. Sedan kommer det att antingen lysa rött eller grönt. En grön diod indikerar att dörren är öppen och du har då fem sekunder på dig att öppna dörren. En röd diod indikerar att du inte har behörighet att öppna dörren.

### - Behörighet

Alla kårmedlemmar har med sitt kårkort tillgång till grupprummen, musikrummet, motionshallen, poolen och bastun i Kårhuset Johanneberg. Behörigheten gäller dygnet runt och du kommer in i rummen även om du själv inte har bokat. Detta för att exempelvis alla i sällskapet skall kunna komma in i ett grupprum även om det bara är en person som bokat.

Det finns tillfällen då kårmedlemmar inte har behörighet till rum. Detta är speciellt vid eller inför större arrangemang i huset. Det skall vid de tillfällen då rummen är låsta inte heller gå att boka resurserna. Skulle det vara så att du inte har behörighet trots att du borde ha det, vänligen se avsnittet om kårkort.

## TRAX – access till övriga campus

TRAX-systemet är det system som används för att komma in i alla husen på campus. Till det används det vita passerkort som ges ut till alla studenter i samband med inskrivning. Detta passersystem ägs av Chalmersfastigheter.

Gäller dina frågor tillträde till andra byggnader än Kårhuset Johanneberg eller Kårhuset Lindholmen med ditt vita passerkort skall du vända dig till passerkort-help desken i biblioteket.

Frågor som rör tillträde till Kårhuset Johanneberg och Kårhuset Lindholmen skall vändas till Kårservice. Antingen genom att besöka luckan under kontorstid eller att skicka ett mail till [exp@chalmersstudentkar.se](mailto:exp@chalmersstudentkar.se).

## Förändringar under 2014-2015

Under 2014 har påbörjats en uppgradering av passersystemet på Chalmers campus. Detta innebär att systemet byts ut mot ett RFID-baserat system kallat ARX. TRAX-systemet byts ut mot ARX en byggnad i taget och planen är att under hösten 2015 genomföra bytet i Kårhuset Johanneberg. Kårhuset Lindholmen har redan det nya ARX-systemet. Till det nya passersystemet kan du använda ditt vita passerkort precis som vanligt. Skillnaden är att du istället för att dra kortet i läsaren enbart håller upp kortet mot läsaren. De vita passerkorten har både en remsa som avläses optiskt och ett RFID-chip. Det nya systemet använder en annan RFID-teknik än Aptus-systemet vilket gör att du i dagsläget behöver både kårkort och passerkort beroende på vilket passersystem du skall interagera med.



- Jag kommer inte in i Kårhuset Johanneberg eller Lindholmen.  
Varför?

Alla kårmedlemmar har med sitt passerkort tillträde till båda kårhusen. När du betalar din kåravgift läggs dina uppgifter i en lista som med jämna mellanrum skickas till den som har ansvar för administration av TRAX- och ARX-systemet. Denne importerar då listan och ser till att alla på listan får kårmedlemsbehörighet för terminen. Först när du har denna behörighet inlagd på ditt passerkort kommer du in i kårhusen. Om det har gått lång tid sedan du betalat din kåravgift och du ändå inte har tillträde till kårhusen, vänligen kontakta kårservice. [exp@chalmersstudentkar.se](mailto:exp@chalmersstudentkar.se).

Det händer att behörigheten till kårhusen inaktiveras tillfälligt vid stora arrangemang. Detta anslås då på dörrarna i förväg.

För att undvika problem med din behörighet till lokalerna se avsnittet om detta.



## Kårkort

Som medlem i Chalmers Studentkår får du varje termin ett kårkort. Detta kort ger dig möjlighet att få studentrabatter och du kan ladda på med pengar för att använda det som betalmedel i kårens restaurangenheter.

Utöver det används kårkortet som passerkort. Kortet innehåller ett RFID-chip. Vad detta används till kan du läsa under avsnittet om Aptus.

## Kårkortet som passerkort

Som tidigare nämnt kan du använda kårkortet som passerkort för att komma in i exempelvis grupprummen och motionshallen i Kårhuset Johanneberg. Hur du gör för att öppna dörrarna kan du läsa om under avsnittet om Aptus.

### - Jag kommer inte in trots att jag fått mitt nya kårkort!

Anledningen är med stor sannolikhet att ditt kårkort inte är registrerat i passersystemet. Varför det är så kan du läsa om under rubriken "Kårkortet och Aptussystemet".

## Kårkortet och Aptussystemet

För att ditt kårkort skall fungera som passerkort behöver det vara registrerat i passersystemet. Det som registreras är serienumret på det RFID-chip som sitter i ditt kort. Kårkortet behöver också vara registrerat i passersystemet för att du skall kunna boka resurser i Aptusportalen.

När du betalar din kåravgift skickas dina uppgifter till ett företag som heter Mecenat. De beställer då ett kårkort från ett företag som tillverkar korten som sedan skickar kortet med post till den adress som finns registrerad i Chalmers Studentkårs medlemsdatabas.

Med ca en till två veckors intervall skickas sammanställda listor med uppgifter om de tillverkade kårkorterna, bland annat RFID-chippens serienummer, till Mecenat som i sin tur skickar uppgifterna till Husansvarig i Chalmers Studentkår. Därefter behandlas listorna för att kunna importeras till Aptussystemet och sedan sker en import. Efter det går kårkorterna att använda som passerkort.

Eftersom listorna med kårkortsuppgifterna skickas med upp till två veckors intervall kan det alltså ta upp till två veckor från att du fått ditt nya kårkort till dess att det går att använda som passerkort eller ger dig möjlighet att boka resurser i Aptusportalen.

### - Hur undviker jag problem med tillträde till lokalerna?

När dina behörigheter läggs in sätts ett stoppdatum med överlapp till nästa termin. Detta är för att nästa termins behörighet skall hinna läggas in innan den gamla går ut så att du inte märker övergången.

Om du betalar din kåravgift sent får du dina behörigheter sent och ditt kårkort importeras i passersystemet sent. Det kan göra att förra terminens behörighet hinner ta slut innan du fått behörigheten för innevarande termin.

Betala din kåravgift så snart du får fakturan så slipper du allt krångel.

Under tiden du väntar på att ditt nya kårkort skall importeras till passersystemet kan du använda ditt gamla.



På grund av en teknisk begränsning i Aptussystemet kan inte alla kårkort från både förra och innevarande termin finnas i systemet samtidigt. Därför måste efter ett tag gamla kårkort plockas bort för att göra plats åt nya. Om du då dröjt med att betala din kåravgift kan det då hända att ditt gamla kårkort slutar fungera innan ditt nya kårkort börjar fungera. Detta undviks genom att betala kåravgiften så snart som möjligt.

Du kan betala din kåravgift antingen med de uppgifter som står i fakturan som skickas ut till den mailadress du har registrerad i medlemsregistret, på medlemsportalen ([medlem.chs.chalmers.se](http://medlem.chs.chalmers.se)) eller hos Kårservice i något av kårhusen.